

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU

"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program pn. „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024” jest realizowany przez Gminę Więcbork.
2. Program jest finansowany ze środków **Funduszu Solidarnościowego**.
3. Obszarem realizacji Programu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat sępoleński, **Gmina Więcbork**.
4. Okres realizacji Programu: **01.01.2024r. - 31.12.2024r.**
5. Informacje na temat Programu znajdują się na stronie internetowej <http://mgopswiecbork.pl/>, <https://mgopswiecbork.bip.gov.pl/aoon-2024/aoon-2024.html>
6. Program jest realizowany w oparciu o zapisy Programu „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, Warszawa sierpień 2023”.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji **Adresatów Programu**.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024” realizowany przez Gminę Więcbork.
2. **Wnioskodawca/ Realizator Usług/ Podmiot Uprawniony** – jednostka samorządu terytorialnego szczebla gminnego - Gmina Więcbork.
3. **Kadra administracyjna** – osoby zarządzające realizacją Programu oraz odpowiedzialne za kwestie merytoryczno-finansowe.
4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Programie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - 1) jest osobą fizyczną należącą do jednej ze wskazanych w Programie grup Adresatów,
 - 2) zamieszkuje obszar gminy Więcbork,
 - 3) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Programie,
 - 4) zamierza skorzystać z usług „asystencji osobistej” oferowanych w ramach niniejszego Programu.
5. **Adresat Programu** to osoba fizyczna, która należy do jednej z grup osób do których adresowany jest Program.
6. **Osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia:**
 - a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

- c) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonym.
- 7. **Biuro** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Podmiot uprawniony.
 - 8. **Dyrektor** – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.
 - 9. **Regulamin** – regulamin rekrutacji do programu "**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
 - 10. **Strona internetowa** – strona internetowa MGOPS w Więcbork <http://mgopswiecbork.pl/>.

§ 3

Adresat Programu

- 1. Adresatami Programu są:
 - 1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 2. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Programie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura realizacji Programu.
- 3. Kandydat staje się Uczestnikiem Programu po zakwalifikowaniu go do Programu z chwilą przyznania „asystencji osobistej” przez Realizatora.
- 4. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Programie w dniu dostarczenia do Biura realizacji Programu dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

- 1. Proces rekrutacji do Programu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (**załącznik nr 1 do Regulaminu**),
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (**załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - c) Ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kwalifikujące osobę do jednej z grup będących adresatami programu.
- 2. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie ma obowiązek wspólnie z Realizatorem wypełnienia i podpisania „Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Programu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, zamieszkujących gminę Więcbork, które spełniają wymagania zapisane w § 3 ust. 1.
2. Rekrutacja do Programu prowadzona będzie w terminie: 29.01.2023r. – 02.02.2024r.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro Realizacji Programu (siedziba MGOPS w Więcborku, pokój nr 24) i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Realizacji Programu.
5. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) **spełnienie kryteriów obligatoryjnych (formalnych) – kryteria dostępu tj.:**
 - a) jest osobą fizyczną należącą do jednej ze wskazanych w Programie Adresatów Programu,
 - b) zamieszkuje obszar gminy Więcbork,
 - c) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Programie,
 - d) zamierza skorzystać z usług „asystencji osobistej” oferowanych w ramach niniejszego Programu.
 - 2) **kryteria premiujące (dodatkowe punkty) otrzymają:**
 - a) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia na podstawie innych kryteriów Programu (+2 pkt),
 - b) osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (+2 pkt).
6. Na podstawie dokonanych ocen kryterium obligatoryjnych oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego zostanie utworzona **lista rekrutacyjna podstawowa i lista rekrutacyjna rezerwowa**.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej planowaną liczbę osób do objęcia w Programie.
8. W przypadku takiej samej liczby pkt, brana będzie pod uwagę ogólna sytuacja ON (rodzinna, zdrowotna). Pierwszeństwo będą miały osoby korzystające z „asystentury osobistej” w edycji 2023, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do Programu zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub osobiście.
10. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Planowana liczba uczestników Programu

1. Planowana liczba osób zakwalifikowanych do Programu: 60, w tym:
 - 1) Planowana liczba osób z **orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenia równoważne): **25**
 - 2) Planowana liczba osób z **orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenia równoważne): **18**
 - 3) Planowana liczba osób z **orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenia równoważne): **3**
 - 4) Planowana liczba osób z **orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenia równoważne): **10**
 - 5) Planowana liczba **dzieci w wieku do ukończenia 16 r.ż. spełniających definicję określoną w §3, ust. 1, pkt. 1 regulaminu**: **4**

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1.** Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Programu, należy do Dyrektora.
- 2.** W sprawach spornych, decyzję podejmuje Dyrektor.