



REGULAMIN PROJEKTU „AKTYWNY SENIOR”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „AKTYWNY SENIOR”
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu grantowego pn. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020
3. Ilekcio w regulaminie mowa jest o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. AKTYWNY SENIOR
 - b) Realizatorze/Beneficjencie – należy przez to rozumieć: Stowarzyszenie Aktywnych Społecznie
 - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin projektu pn. AKTYWNY SENIOR
 - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. AKTYWNY SENIOR realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywnych Społecznie.
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: ul. Mickiewicza 22a w Więcborku.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.07.2023 do 31.10.2023 roku** i obejmuje swym zasięgiem obszar gminy Więcbork.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla 12 seniorów z gm. Więcbork dotkniętych skutkami wystąpienia COVID-19, w tym osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poprzez objęcie działaniami klubu seniora w okresie 1.07.2023-31.10.2023.
5. Cel projektu jest zgodny z celem szczegółowym PI Programu, ponieważ wsparciem w postaci usług opiekuńczych zostaną objęte osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
6. Cel projektu jest zgodny z celem projektu grantowego, ponieważ w ramach projektu zwiększy się dostępność usług społecznych, poprzez działania klubu seniora dla mieszkańców gminy Więcbork w związku z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19 w formie inicjatywy NGO (docelowa grupa objęta wsparciem- seniorzy to grupa, która szczególnie ucierpiała w skutek pandemii Covid 19).
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
8. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

9. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.
10. Projekt pn. AKTYWNY SENIOR, będzie działał w oparciu o standardy Klubu Seniora.

§ 3

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) WARSZTATY ANIMACYJNE (2 gr. x 6 os. X 4 warsztaty po 4 godz. lekcyjne)- zajęcia rękodzielniczo-artystyczne rozwijające umiejętności i indywidualne zainteresowania,
 - b) WYJAZDY KULTURALNO-EDUKACYJNE (4 wyjazdy x 12 os.),
 - c) WARSZTATY KULINARNE Z ELEMENTAMI ZDROWEGO ŻYWIENIA (2 gr. x 6 os. x 1 warsztaty po 4 godz. lekcyjne)
 - d) WARSZTATY EDUKACYJNE (2 gr. x 6 os. x 2 warsztaty po 4 godziny lekcyjne),
 - e) WARSZTATY MUZYCZNE (2 warsztaty x 12 os. x 4 godziny lekcyjne),
 - f) WYKŁADY EDUKACYJNE (3 wykłady x 2 godziny lekcyjne x 12 os.),
 - g) AQUA AEROBIK (4 wyjazdy x 12 os.),
 - h) PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE (6 godzin, śr. 0,5 godz./os.)
 - i) DORADZTWO RODZINNE (12 godzin, śr. 1 godz./os.)
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 03 lipca 2023 do 31 lipca 2023r.
4. Zainteresowani udziałem w projekcie mogą składać aplikację osobiście w Biurze projektu, drogą elektroniczną (na adres aktywni.spolecznie@op.pl) lub pocztą tradycyjną.
5. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) oświadczenia o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) oświadczenia o spełnieniu kryteriów premiujących – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,



- d) zakres danych osobowych uczestnika – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - e) oświadczenia RODO – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - f) oświadczenia dotyczącego monitorowania postępu – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - g) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu projektu – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
 - h) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - i) innych dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie, wskazanych przez koordynatora projektu.
6. Dokumenty muszą być wypełniane czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach oraz opatrzone datą. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Kryteria rekrutacji obligatoryjne, weryfikowane w formie spełnia/nie spełnia wraz ze sposobem weryfikacji:
- a. wiek powyżej 60 roku życia – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym,
 - b. miejsce zamieszkania na terenie Gminy Więcbork – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym,
 - c. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - d. korzystanie ze wsparcia tylko w tym jednym projekcie dofinansowanym w ramach naborów 1/GNGO/2022, 2/GNGO/2022, 3/GNGO/2023 – oświadczenie.
9. Kryteria rekrutacji premiujące (+2 punkty za spełnienie każdego kryterium) wraz ze sposobem weryfikacji:
- a. kryterium dochodowe - dla osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – oświadczenie,
 - b. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – w zależności od powodu wykluczenia: zaświadczenie, np. zaświadczenie z OPS, a w przypadku ON – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający.
 - c. osoby niepełnosprawne – orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza,
 - d. płeć męska – oświadczenie,
 - e. osoba samotna – oświadczenie.
10. W przypadku takiej samej liczby punktów brana będzie pod uwagę sytuacja rodzinna. Pierwszeństwo będą miały osoby gdzie w rodzinach są osoby pracujące, a następnie będzie decydować kolejność zgłoszeń.
11. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie protokół wraz z listami osób zakwalifikowanymi do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
13. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu

braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

14. W przypadku rezygnacji uczestnika, skreślenia uczestnika z listy projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w sposób ciągły.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, są przechowywane w Biurze Projektu przez okres realizacji projektu, jego rozliczenia a następnie podlegają archiwizowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Rekrutację przeprowadzi Zespół projektowy.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
 - aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Minimalna frekwencja uczestnika na zajęciach powinna wynosić min. 80%.
7. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
8. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
9. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:
 - materiały do zajęć
 - wyżywienie.
10. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Beneficjenta na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
11. Uczestnik podpisując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku poprzez publikację zdjęć z zajęć w ramach Projektu na stronie internetowej Realizatora (jeśli dotyczy), w mediach społecznościowych (jeśli dotyczy), poprzez ogólnodostępne środki masowego przekazu (jeśli dotyczy) oraz na potrzeby dokumentacji projektowej.



§ 6

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

§ 7

ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY NA WYCIECZKI, WYJŚCIA W TEREN ITP.

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w danym obiekcie (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Uczestnik wycieczki/wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekuna.
5. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa. Uczestnik może palić wyroby tytoniowe tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
6. Oddalanie się uczestnika podczas wycieczki może nastąpić jedynie za zgodą opiekuna.
7. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu w którym przebywa. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu.

3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.07.2023

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących
4. Zakres danych osobowych uczestnika
5. Oświadczenie
6. Oświadczenie dotyczące monitorowania postępu
7. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu projektu
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku