

ZARZĄDZENIE Nr DO.021.24.2020

DYREKTORA MGOPS w Więcborku
z dnia 1 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Ramowych procedur bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie „Senior+” w Więcborku w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie §10 ust. 4 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku przyjętego Uchwałą Nr XLV/339/18 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 czerwca 2018 r., §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 ze zm.), w zw. z §14 ust. 1 – 5 w zw. z §18 ust. 1 pkt 2) lit. c) oraz ust. 3 rozporządzenia Radu Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 964 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie uczestników oraz osób wykonujących pracę w Klubie „Senior+” w Więcborku wprowadza się **„Ramową procedurę bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie „Senior+” w Więcborku”** w związku z wystąpieniem stanu epidemii, której treść stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie podlega wykonaniu przez Kierownika Klubu „Senior+” w Więcborku.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r. i obowiązuje do dnia jego odwołania.

DYREKTOR
MGOPS w Więcborku
(-) Tomasz Siekierka

Załącznik

do Zarządzenie Nr DO.021.24.2020
Dyrektora MGOPS w Więcborku
z dnia 1 czerwca 2020 r.

§ 1.

1. Niniejsza Procedura określa organizację pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie „Senior+” w Więcborku – dalej „Klubie” przez co należy rozumieć, zasady organizacji pobytu uczestników w Klubie i bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dotyczące uczestników oraz osób prowadzących zajęcia i wykonujących pracę w Klubie.
2. Niniejsza Procedura nie zastępuje Rekomendacji wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwowe.
3. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń związanych z wystąpieniem zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Niniejsza procedura nie gwarantuje w 100% wyeliminowania wystąpienia zagrożenia wskazanego w ust. 2.
5. Uczestnik decydujący się na uczestniczenie w zajęciach Klubu jest zobowiązany zapoznać się z niniejszą Procedurą i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na stosownej liście, której wzór stanowi Załącznik do niniejszej Procedury.

§ 2.

1. Kierownik Klubu zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego śledzenia umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia – wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-Co-2, w tym zasad bezpieczeństwa funkcjonowania Klubu i podejmowania koniecznych działań wdrażania tych wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w ramach niniejszej Procedury, jak również informowania o każdej zmianie w tym zakresie uczestników oraz osób realizujących zajęcia i wykonujących pracę w Klubie,
 - 2) zapewnienia osobom realizującym zajęcia i wykonującym pracę w Klubie środków ochrony osobistej, w tym masek ochronnych/przyłbic, płynu dezynfekcyjnego do rąk i rękawiczek (nie są one obowiązkowe),
 - 3) umieszczenia w dostępnym miejscu, przy wejściu do Klubu, dozownika z płynem dezynfekcyjnym do rąk wraz z informacją o obowiązkowym obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcją prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz masek,
 - 4) właściwej organizacji pracy na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w związku z wystąpieniem stanu epidemii,
 - 5) zapewnienia w Klubie pomieszczenia, wyposażonego w zestaw ochrony osobistej w postaci masek i rękawiczek, służącego do izolacji uczestnika lub osoby wykonującej pracę w Klubie,
 - 6) zapewnienia codziennej dezynfekcji przedmiotów używanych do zajęć oraz regularnego wietrzenia pomieszczeń budynku Klubu.
2. Osoba realizująca zajęcia w Klubie zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszą procedurą organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie,
 - 2) przestrzegania w sposób ścisły obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie, w tym stosowania środków do zakrywania ust i nosa,
 - 3) bezwzględnego odkażania przy każdym wejściu do/wyjściu z Klubu rąk płynem do dezynfekcji,

- 4) przekazania Kierownikowi/Koordinatorowi Klubu aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji,
 - 5) zawiadamiania Kierownika Klubu, w trybie natychmiastowym, o przypadku pojawienia się u siebie objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, o okoliczności kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 albo u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
3. Osoba wykonująca pracę w Klubie zobowiązana jest do:
- 1) wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i dotykowych, jak: klamki, poręcze, włączniki świateł, itp., i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, jak: białe, krzesła, itp.,
 - 2) wydzielania pojemników na zużyte środki ochrony osobistej,
 - 3) przestrzegania w sposób ścisły obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie, w tym stosowania środków do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowego użytku w czasie przebywania w Klubie,
 - 4) zawiadamiania Kierownika Klubu, w trybie natychmiastowym, o przypadku pojawienia się u siebie objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, o okoliczności kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 albo u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
4. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania się z niniejszą procedurą organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie,
 - 2) przestrzegania w sposób ścisły obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie, w tym stosowania środków do zakrywania ust i nosa,
 - 3) bezwzględnego odkażania przy każdym wejściu do/wyjściu z Klubu rąk płynem do dezynfekcji,
 - 4) przekazania Kierownikowi/Koordinatorowi Klubu aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji,
 - 5) zawiadamiania Kierownika Klubu, w trybie natychmiastowym, o przypadku pojawienia się u siebie objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, o okoliczności kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 albo u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

§ 3.

W ramach organizacja pracy w Klubie:

- 1) zajęcia odbywają się według ustalonego grafiku,
- 2) zajęcia prowadzone są w sposób zapewniający przestrzeganie 1,5 m odległości pomiędzy uczestnikami Klubu i prowadzone są przy stanowisku do tego przeznaczonym.

Lista osób, które zapoznały się
z „**Ramową procedurą bezpieczeństwa w organizacji pracy
oraz prowadzenia zajęć w Klubie „Senior+” w Więcborku**”

[illegible]