**REGULAMIN REKRUTACJI**

**„PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK”**

nr RPKP.09.02.01-04-0013/16.

realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie* ***9.2.1. Aktywne włączenie społeczne***

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* 1. Realizatorem Projektu „**PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK**” jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kobiet „Gineka” (zwane dalej „*Stowarzyszenie*”) w partnerstwie z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Więcborku (zwany dalej „*MGOPS*”).
	2. Projekt „**PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK**” realizowany jest w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne
	3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
	4. Projekt trwa od **1 maja 2017 r.** do **30 kwietnia 2018 r.** i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
	5. Biuro projektu mieści się w Miejsko –Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Więcborku, przy ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, pokój numer 36, e-mail: infoPAL2017@gmail.com, tel. 52 389 53 58, w godzinach pracy MGOPS.
	6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji w ramach realizacji projektu „**PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK**”

**§ 2**

**DEFINICJE**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

* 1. **PROJEKT** - projekt pt. „**PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK**”.
	2. **KANDYDAT** – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
1. osoba bezrobotna / nieaktywna zawodowo,

osoba zamieszkała na obszarze gminy Więcbork w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

* 1. **OSOBA BEZROBOTNA**, która zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajduje się w trzeciej grupie osób – tzw. oddalonych od rynku pracy ( w odniesieniu do osób sprofilowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy)
	2. **OSOBA NIEAKTYWNA ZAWODOWO** - osoby nieaktywne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby nieaktywne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za nieaktywne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za nieaktywne zawodowo.
	3. **UCZESTNIK PROJEKTU** – Beneficjent pomocy - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania umowy uczestnictwa do momentu przerwania udziału w Projekcie lub zakończenia udziału w Projekcie.
	4. **KANDYDATEM/KĄ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE** jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

**§3**

**ZASADY REKRUTACJI**

* 1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą (decyduje data wpływu do Bira Projektu), mailem na adres: infoPAL2017@gmail.com) formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie do biura projektu. **Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.**
	2. Planowane jest zrekrutowanie 3 grup uczestników liczących średnio po 11 osób, łącznie 34 osoby.
	3. Proces rekrutacji będzie przebiegał kilku etapowo:
1. Działania informacyjno-promocyjne (minimum na 30 dni przed ostateczną datą wpływu dokumentów do biura projektu)
2. Spotkania i rozmowy bezpośrednie doradcy/psychologa z potencjalnymi uczestnikami;
3. Rozmowy rekrutacyjne i oceny formularzy, pod względem formalnym (nabór i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych) oraz ocena merytoryczna (kompetencje społeczne, predyspozycje /umiejętności/ zawodowe).
	1. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.
	2. W ramach 1 etapu rekrutacji formalnej podlegać będzie:
4. płeć kandydata (wgląd w dowód osobisty),
5. zamieszkanie na obszarze Miasta i Gminy Więcbork (oświadczenie w formularzu)
6. status zawodowy – kandydat jest osobą bezrobotną (w tym III profil) lub nieaktywną zawodowo - (zaświadczenie z PUP potwierdzających zarejestrowanie)
7. potwierdzenie korzystania z POPŻ (zaświadczenie MGOPS)
8. potwierdzenie wielokrotne wykluczenie (zaświadczenie z MGOPS)
	1. Kandydaci spełniający wymagania formalne uzyskają punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji:
9. Niepełnosprawność (weryfikacja: kopia orzeczenia o niepełnosprawności) – **10 pkt;**
10. Osoba uprawniona do korzystania z POPŻ (weryfikacja: zaświadczenie) – **2 pkt;**
11. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (weryfikacja: zaświadczenie) – **2 pkt;**
	1. Kandydaci spełniający wymagania formalne przejdą do 2 etapu i zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, w czasie której weryfikowane będą:
12. Motywacja do udziału w projekcie i gotowość skorzystania ze wsparcia, w oparciu o test **(0-5 pkt)** i wywiad indywidualny **(0-5pkt.);**
13. Umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie: test **(0-5pkt).**
	1. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie trafią na listę rezerwową.
	2. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia formularza rekrutacyjnego
	3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
	4. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym możliwy będzie jeszcze udział w projekcie, ze względu na zakres zrealizowanych dotychczas obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.
	5. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia**. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.**