

REGULAMIN PROJEKTU

„PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK”

nr RPKP.09.02.01-04-0013/16.

realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne*

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Realizatorem Projektu „PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK” jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kobiet „Gineka” (zwane dalej „Stowarzyszenie”) w partnerstwie z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Więcborku (zwany dalej „MGOPS”).
- 1.2. Projekt „PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne
- 1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 1.4. Projekt trwa od **1 maja 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.** i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- 1.5. Biuro projektu mieści się w Miejsko –Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Więcborku, przy ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, pokój numer 36, e-mail: infoPAL@gmail.com, tel. 52 389 53 58 . w godzinach pracy MGOPS.
- 1.6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie, podstawowe zasady realizacji Projektu oraz szczegółowe zasady organizacji szkoleń, w tym również szkoleń zawodowych.

§ 2

DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 2.1 **PROJEKT** - projekt pt. „PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK”.
- 2.2 **KANDYDAT** – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a) osoba bezrobotna / nieaktywna zawodowo,
 - b) osoba zamieszkała na obszarze gminy Więcbork w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2.3 OSOBA BEZROBOTNA, która zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajduje się w trzeciej grupie osób – tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy)

2.4 OSOBA NIEAKTYWNA ZAWODOWO - osoby nieaktywne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby nieaktywne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za nieaktywne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za nieaktywne zawodowo.

2.5 UCZESTNIK PROJEKTU – Beneficjent pomocy - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania umowy uczestnictwa do momentu przerwania udziału w Projekcie lub zakończenia udziału w Projekcie.

2.6 KANDYDATEM/KĄ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

2.7 Formy wsparcia są wskazane w § 6. Regulaminu.

§ 3.

SPOSÓB INFORMOWANIA O PROJEKCIE

3.1 Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.gineka.org i www.mgopswiecbork.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 1.5, pod numerem telefonu tel. 52/389 53 58; na Facebook oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych.

3.2 Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4.

UCZESTNICY PROJEKTU - GRUPA DOCELOWA

4.1 W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne, które spełniają łącznie poniższe kryteria:

- a) osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo;
- b) osoby zamieszkałe na obszarze Miasta i Gminy Więcbork w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

4.2 Projekt skierowany jest do: **34 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo**, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Więcbork.

4.3 Preferowane do objęcia wsparciem będą osoby lub rodziny korzystające ze wsparcia PO PŻ, osoby wielokrotnego wykluczenia, osoby niepełnosprawne bez względu na rodzaj niepełnosprawności, kobiety.

§ 5.

ZASADY REKRUTACJI

- 5.1 Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §4.
- 5.2 Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą (decyduje data wpływu do Bira Projektu), mailem na adres: infopal2017@gmail.com) formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie do biura projektu. **Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.**
- 5.3 Planowane jest zrekrutowanie 3 grup uczestników liczących średnio po 11 osób, łącznie 34 osoby.
- 5.4 Proces rekrutacji będzie przebiegał kilku etapowo:
- 1) Działania informacyjno-promocyjne (minimum na 30 dni przed ostateczną datą wpływu dokumentów do biura projektu)
 - 2) Spotkania i rozmowy bezpośrednie doradcy/psychologa z potencjalnymi uczestnikami;
 - 3) Rozmowy rekrutacyjne i oceny formularzy, pod względem formalnym (nabór i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych) oraz ocena merytoryczna (kompetencje społeczne, predyspozycje /umiejętności/ zawodowe).
- 5.5 Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.
- 5.6 W ramach 1 etapu rekrutacji formalnej podlegać będzie:
- 1) płeć kandydata (wgląd w dowód osobisty),
 - 2) zamieszkanie na obszarze Miasta i Gminy Więcbork (oświadczenie w formularzu)
 - 3) status zawodowy – kandydat jest osobą bezrobotną (w tym III profil) lub nieaktywną zawodowo -(zaświadczenie z PUP potwierdzających zarejestrowanie)
 - 4) potwierdzenie korzystania z POPŻ (zaświadczenie MGOPS)
 - 5) potwierdzenie wielokrotne wykluczenie (zaświadczenie z MGOPS)
- 5.7 Kandydaci spełniający wymagania formalne uzyskają punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji:
- 1) Niepełnosprawność (weryfikacja: kopia orzeczenia o niepełnosprawności) – **10 pkt**;
 - 2) Osoba uprawniona do korzystania z POPŻ (weryfikacja: zaświadczenie) – **2 pkt**;
 - 3) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (weryfikacja: zaświadczenie) – **2 pkt**;
- 5.8 Kandydaci spełniający wymagania formalne przejdą do 2 etapu i zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, w czasie której weryfikowane będą:
- 1) Motywacja do udziału w projekcie i gotowość skorzystania ze wsparcia, w oparciu o test **(0-5 pkt)** i wywiad indywidualny **(0-5pkt.)**;
 - 2) Umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie: test **(0-5pkt)**.
- 5.9 Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie trafią na listę rezerwową.
- 5.10 W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia formularza rekrutacyjnego
- 5.11 W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

- 5.12 Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym możliwy będzie jeszcze udział w projekcie, ze względu na zakres zrealizowanych dotychczas obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.
- 5.13 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. **Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.**

§ 6.

FORMY WSPARCIA

6.1 W ramach Projektu **przewidziano** następujące formy wsparcia:

OBLIGATORYJNE DLA UCZESTNIKA PROJEKTU:

- 1) opracowanie Indywidualnych Ścieżek Rozwoju dla 34 Uczestników Projektu,
- 2) Wsparcie doradcy zawodowego dla 24 Uczestników Projektu,
- 3) Wsparcie psychologiczne - Trening kompetencji i umiejętności społecznych (Blok tematyczny: 1. *Efektywność zachowań*; 2. *Wyznaczanie celów*; 3. *Komunikacja interpersonalna*; 4. *Treningi pracy*) dla 34 Uczestników Projektu,
- 4) Kursy zawodowe dla 10 Uczestników Projektu,
- 5) Wsparcie indywidualne Coacha dla 34 Uczestników Projektu,
- 6) Zasiłek celowy motywacyjny dla 34 uczestników Projektu,
- 7) Wsparcie doradcy ds. wizerunku dla 34 Uczestników Projektu.
- 8) Praca socjalna dla 34 Uczestników Projektu

FAKULTATYWNIE DLA UCZESTNIKA PROJEKTU I JEGO OTOCZENIA PRZEWIDZIANO NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA ŚRODOWISKOWE:

- 1) Animacja Lokalna (uruchomienie zajęć w dwóch świetlicach wiejskich),
 - 2) Wyjazdy Integracyjne 1 dniowe x 2 dla Uczestników Projektu i ich otoczenia 40 osób,
 - 3) Wyjazdy edukacyjne 1 dniowe x 2 dla Uczestników Projektu i ich otoczenia 40 osób,
 - 4) Imprezy o charakterze środowiskowym x 2 dla Uczestników Projektu i otoczenia 100 osób,
 - 5) Spotkania ze specjalistami x 8 dla Uczestników Projektu,
 - 6) Badania diagnostyczne środowiska Uczestników Projektu,
- 6.2 Każdy kurs zawodowy kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowane jednostki i uzyskaniem powszechnie rozpoznawalnego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
- 6.3 W ramach zaplanowanych szkoleń 34 Uczestników Projektu biorących w nich udział otrzyma materiały szkoleniowe oraz Catering.
- 6.4 W ramach Projektu Stowarzyszenie gwarantuje:
- 1) Możliwość realizacji wybranej ścieżki (w oparciu o IŚR oraz doradztwo psychologiczne - zawodowe),
 - 2) Opiekę Coacha – w zakresie realizacji IŚR,

- 3) Opracowanie i realizację Indywidualnej Ścieżki Rozwoju dla każdego Uczestnika Projektu,
 - 4) Opiekę psychologa i doradcy zawodowego,
 - 5) Dowóz uczestników na szkolenia, spotkania i kursy
 - 6) Wsparcie zespołu Projektu.
 - 7) Praca socjalna
- 6.5 Termin realizacji form wsparcia: Stowarzyszenie zobowiązuje się do realizacji form wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu. Terminy realizacji form wsparcia będą konsultowane z uczestnikami i dostosowane do ich potrzeb.
- 6.6 Dokumenty rekrutacyjne, umowy PAL oraz inne dokumenty powstałe w ramach realizacji Projektu dostępne będą na stronie internetowej Projektu (www.gineka.org oraz www.mgopswiecbork.pl) niezwłocznie po ich opracowaniu.

§ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 7.1 Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- 7.2 Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do Projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.
- 7.3 Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
- 7.4 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
- 7.5 Warunkiem ukończenia każdego kursu jest odpowiednia frekwencja tzn. udział w co najmniej 80% zajęć
- 7.6 W trakcie szkolenia uczestnik ma prawo do:
- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącym zajęcia, pracownikom Biura Projektu w tym koordynatorowi;
 - 3) korzystania z cateringu
 - 4) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładów.
- 7.7 Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają porządek.
- 7.8 Stowarzyszenie i MGOPS zobowiązują się do rzetelnej realizacji Projektu oraz stałego nadzoru merytorycznego i metodycznego nad przebiegiem szkoleń, kursów i działań środowiskowych.
- 7.9 Stowarzyszenie i MGOPS zobowiązują się do zrealizowania form wsparcia w wymiarze wskazanym w § 6 Regulaminu.
- 7.10 Stowarzyszenie zobowiązuje się do wystawienia zaświadczeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Uczestnikom, którzy zakończą udział w Projekcie zgodnie z Indywidualnymi Ścieżkami Rozwoju oraz zakładaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie.

§ 8.

ZASIŁEK CELOWY- MOTYWACYJNY

- 8.1** Zasiłek celowy ma charakter motywacyjny i przysługuje Uczestnikowi Projektu na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 8.2** Zasiłek celowy wypłacany jest dwukrotnie podczas realizacji projektu, tj. w XII.2017 r. oraz w III.2018 r. na podstawie list obecności i dzienników zajęć, w wysokości nie większej niż 440 zł rocznie,
- 8.3** Uczestnikowi, który przerwał udział w Projekcie nie przysługuje wypłata zasiłku celowego,
- 8.4** Zasiłek celowy wypłacany jest w sposób określony w decyzji administracyjnej.

§ 9.

WARUNKI REZYGNACJI

- 9.1** Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania umowy do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 6 Regulaminu, jednak nie dłużej niż do dnia 30.04.2018 r.
- 9.2** Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika Projektu w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń.
- 9.3** Za ważną przyczynę skutkującą wyrażeniem zgody Stowarzyszenia na zakończenie udziału w Projekcie uważa się obiektywną przesłankę niezależną od Uczestnika Projektu uniemożliwiającą Uczestnikowi Projektu uczestnictwo w Projekcie. Za ważną przyczynę uważa się zwłaszcza: pogorszenie dolegliwości związanych z posiadanym stopniem i rodzajem niepełnosprawności, chorobą lub wypadkiem, uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie, potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem.
- 9.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Stowarzyszenie może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, z czego wynika szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
- 9.5** W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1** Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie

internetowej Projektu (www.gineka.org i www.mgopswiecbork.pl). Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

- 10.2** Regulamin wchodzi w życie od dnia 06 czerwca 2017 r. i zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu (www.gineka.org i www.mgopswiecbork.pl). i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- 10.3** Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez Sąd właściwy według siedziby Stowarzyszenia.
- 10.4** W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz wytyczne i zalecenia dotyczące wdrażania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne

Załączniki:

Załącznik numer 1 - **Formularz Zgłoszeniowy**

Załącznik numer 2 – **Regulamin Rekrutacji**