

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĘCBORKU

poszukuje kandydata na stanowisko:

Instruktor ds. kulturalno-oświatowych

- 1. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony
- 2. Wymiar etatu:** pełen etat
- 3. Miejsce wykonywania pracy:** Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

a) wymagania w odniesieniu do kandydata:

- jest obywatelem polskim lub obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelem innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada co najmniej wykształcenie średnie i policealną szkołę odpowiedniej specjalności,
- posiada co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- zdolności artystyczne, muzyczne,
- mile widziane ukończone szkolenia, kursy dot. warsztatów teatralnych i muzycznych,
- obsługa komputera,

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie treningów zgodnie z ustaleniami zespołu wspierająco - aktywizującego,
- 2) Opracowanie planu adaptacji uczestnika, charakterystyki i oceny możliwości psychofizycznych uczestnika, indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego, okresowej oceny postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 3) Systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 4) Utrzymywanie kontaktów z rodziną uczestnika, udzielanie rodzicom wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów, informowanie o trudnych sytuacjach bądź uwagach ze strony zespołu,
- 5) Współpraca z policją, kuratorami, pracownikami socjalnymi i innymi specjalistami oraz instytucjami w celu udzielenia pomocy uczestnikowi,
- 6) Udział w posiedzeniach zespołu wspierająco-aktywizującego ŚDS,
- 7) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys (curriculum vitae),
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - formularz w załączeniu,
- d) Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- f) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **16 grudnia 2015 r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, pok. Nr 34 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Rekrutacja na stanowisko Instruktor ds. kulturalno-oświatowych”, na kopercie w lewym górnym rogu należy wpisać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata.

8. Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne powiadomione zostaną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Więcborku
mgr Tomasz Biekerka