

PROCEDURY

dotyczące finansowania działań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, przemocy i narkomanii, które muszą być spójne z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

1. Działania w ramach programów profilaktycznych muszą być związane z przeciwdziałaniem : alkoholizmowi, przemocy , narkomanii.
2. Warunkiem udzielenia dofinansowania do określonych działań jest złożenie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku (sekretariat I piętro) stosownego wniosku o dofinansowanie – Oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy i narkomanii (druk opracowany przez MGOPS) – **Załącznik Nr 1** do Procedur.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań w danym roku kalendarzowym należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku (sekretariat I piętro) w terminie **od 1 stycznia do 31 stycznia każdego roku do godz. 15⁰⁰**. Powyższy zapis nie dotyczy Poradni Leczenia Uzależnień w Więcborku, która wniosek o dofinansowanie działań wynikających z ponadpodstawowych programów powinna złożyć do **30 września każdego roku**.
4. Rozpatrywanie wniosków przez członków zespołu opiniującego nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż do 28 lutego każdego roku. Istnieje możliwość przedłużenia tego terminu, jeżeli wniosek wróci do Oferenta celem uzupełnienia.
5. W przypadku nie rozdysponowania środków na realizację działań profilaktycznych na podstawie złożonych wniosków w terminie, o którym mowa w pkt 3 tut. ośrodek zastrzega sobie prawo do ogłaszania drugiego terminu składania wniosków o dofinansowanie zadań profilaktycznych.
6. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku ustala ostateczny termin realizacji zadania na **30 listopada każdego roku**.
7. Finansowane będą w szczególności zadania wynikające z:
 - a) ogólnopolskich programów profilaktycznych (alkohol, przemoc, narkomania) **we wniosku należy wskazać nazwę programu,**
 - b) szkolnych programów profilaktycznych **(w takiej sytuacji do wniosku należy dołączyć tą część szkolnego programu profilaktycznego, z której wynika realizacja podjętych przedsięwzięć),**

- c) programów profilaktycznych (alkohol, przemoc, narkomania) opracowanych na rzecz danej instytucji, stowarzyszenia, organizacji, klubu (**do wniosku należy dołączyć opracowany program**),
 - d) statutów, regulaminów i innych dokumentów określających zadania podmiotów realizujących między innymi zadania z przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy, narkomanii (**do wniosku należy dołączyć stosowny dokument**).
8. Osoby realizujące program/zadanie są zobowiązane do posiadania uprawnień do ich realizacji. Warunek zostanie spełniony jeżeli do wniosku o dofinansowanie zostanie dołączone oświadczenie osoby, że jest uprawniona do realizacji określonego zadania. Zastrzegamy sobie prawo sprawdzania uprawnień osób.
 9. W przypadku programów/zadań ukierunkowanych na dzieci i młodzież preferowane będą te, które zawierają również moduły zajęć dla rodziców.
 10. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych nie może ograniczać się tylko do zajęć sportowych stanowiących jedyną i samodzielną strategię profilaktyczną, powinny być one integralnym elementem programu profilaktycznego i pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych.
 11. Podstawą finansowania działań profilaktycznych będzie rachunek/faktura wystawiony na Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku.
 12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z Oferentem zostanie podpisane Porozumienie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Procedur.
 13. Dyrektor MGOPS w Więcborku powoła Zespół Opiniujący wnioski o dofinansowanie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy, narkomanii.
 14. Zespół Opiniujący w trakcie rozpatrywania wniosków posiada uprawnienia do weryfikacji kosztorysu i dokonywania jego poprawek, w sytuacji oczywistych omyłek rachunkowych (np. sumowanie łącznych kosztów, mnożenie ceny jednostkowej z ilością zakupionych produktów).