

PROCEDURY

dotyczące finansowania działań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, przemocy i narkomanii w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014

1. Działania w ramach programów profilaktycznych muszą być związane z przeciwdziałaniem : alkoholizmowi, przemocy , narkomanii.
2. Warunkiem udzielenia dofinansowania do określonych działań jest złożenie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku (sekretariat I piętro) stosownego wniosku o dofinansowanie – Oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy i narkomanii (druk opracowany przez MGOPS) – **załącznik nr 2.**
3. Wnioski o dofinansowanie zadań na 2014 rok należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku (sekretariat I piętro) w terminie do **14 marca 2014 roku do godz. 15⁰⁰.**
4. Rozpatrywanie wniosków przez członków zespołu opiniującego nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż do 31 marca 2014 roku. Istnieje możliwość przedłużenia tego terminu , jeżeli wniosek wróci do Oferenta celem uzupełnienia.
5. W przypadku nie rozdysponowania środków na realizację działań profilaktycznych na podstawie złożonych wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 3 tut. ośrodek zastrzega sobie prawo do ogłoszenia drugiego terminu składania wniosków o dof. zadań profilaktycznych na 2014 rok.
6. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku ustala ostateczny termin realizacji zadania na **30 listopada 2014 roku.**
7. Finansowane będą w szczególności zadania wynikające z:
 - a) ogólnopolskich programów profilaktycznych (alkohol, przemoc, narkomania),
 - b) szkolnych programów profilaktycznych,
 - c) programów profilaktycznych (alkohol, przemoc, narkomania) opracowanych na rzecz danej instytucji, stowarzyszenia, organizacji, klubu,
 - d) statutów, regulaminów i innych dokumentów określających zadania podmiotów realizujących między innymi zadania z przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy, narkomanii.
8. Osoby realizujące program/zadanie są zobowiązane do posiadania uprawnień do ich realizacji. Warunek zostanie spełniony jeżeli do wniosku

o dofinansowanie zostanie dołączone oświadczenie osoby/instytucji, że jest uprawniona do realizacji określonego zadania.

9. W przypadku programów/zadań ukierunkowanych na dzieci i młodzież preferowane będą te, które zawierają również moduły zajęć dla rodziców.
10. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych nie może ograniczać się tylko do zajęć sportowych stanowiących jedyną i samodzielną strategię profilaktyczną, powinny być one integralnym elementem programu profilaktycznego i pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych.
11. Podstawą finansowania warsztatów, szkoleń itp. będzie rachunek/faktura wystawiony na Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z Oferentem zostanie podpisane Porozumienie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
13. Dyrektor MGOPS w Więcborku powoła Zespół Opiniujący wnioski o dof. zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy, narkomanii.