**Regulamin**

**konkursu pn. „Inicjatywa lokalna” na mikrogranty w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku”, dofinansowanego z Funduszy Europejskich.**

**Organizator**

**§ 1**

Konkurs organizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Więcborku, ul. Mickiewicz 22a, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 53 50 (zwane dalej Organizatorem) na zasadach określonych w Regulaminie.

**Cele konkursu**

**§ 2**

1. Aktywizacja społeczności lokalnej.
2. Poszukiwanie i motywowanie lokalnych liderów.
3. Tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez społeczność lokalną własnych inicjatyw.
4. Promocja podejmowanych działań prospołecznych.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego społeczności lokalnej.

Proponowane obszary realizacji mikrograntów: kultura, ekologia, wolontariat, profilaktyka, rekreacja, turystyka, sport (wydarzenia, happeningi, akcje społeczne).

**Adresaci konkursu**

**§ 3**

Konkurs adresowany jest do grup nieformalnych zrzeszających osoby fizyczne - zorganizowanych w minimum 2-osobowe grupy z wyłonionym pełnoletnim przedstawicielem, z terenu gminy Więcbork.

**Odbiorcy działań**

**§ 4**

Odbiorcami działań w ramach mikrograntów są mieszkańcy gminy Więcbork. Dopuszcza się udział w wydarzeniach zorganizowanych przez grupy inicjatywne osoby spoza gminy (np. w przypadku współzawodnictwa), natomiast większość uczestników musi być jej mieszkańcami.

**Termin realizacji**

**§ 5**

**Nabór wniosków trwa od dnia 04.08.2025 do dnia 22.08.2025r. do godz. 14.00**, a mikrogranty mogą być realizowane w dniach od dnia 27.08.2025 do dnia 16.09.2025 r.

**Wysokość mikrograntu**

**§ 6**

Przewidywana przez Organizatora konkursu liczba zwycięskich mikrograntów: **7**.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich mikrograntów, wybranych w ramach konkursu, to **4.900,00 złotych**.

Środku pochodzą z projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

**Na jeden mikrogrant Organizator przeznaczy – 700,00 zł.**

**Zgłoszenie do Konkursu§ 7**

1. O mikrogrant ubiegać się mogą minimum 2-osobowe zespoły złożone z osób zamieszkujących teren gminy Więcbork, z czego przynajmniej jedna jest osobą pełnoletnią. Grupa wyłania spośród siebie pełnoletniego przedstawiciela (który po wyborze wniosku do dofinansowania podpisuje deklarację wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Grupy zainteresowane aby zgłosić swój pomysł do Konkursu powinny:

- zapoznać się z niniejszym Regulaminem,

- wypełnić formularz wniosku (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), dostępny w formie elektronicznej, edytowalnej na stronie internetowej www.cuswiecbork.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Centrum przy ul. Mickiewicza 22a.

- dostarczyć formularz wniosku w wersji papierowej do siedziby CUS w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.08.2025 r. do godz. 14.00**.

3. Formularz wniosku nie wymaga złożenia podpisu przez wszystkich członków grupy, a jedynie

przez pełnoletniego przedstawiciela.

1. Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 27.08.2025 r.** za pośrednictwem strony internetowej [www.cuswiecbork.pl](http://www.cuswiecbork.pl).

**Ocena zgłoszonych formularzy wniosków**

**§ 8**

Złożone wnioski do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora.

1. Formularze niekompletne i złożone po terminie zostaną uznane za niespełniające warunków formalnych i nie będą rozpatrywane.

2. Formularze wniosków oceniane będą według następujących kryteriów:

a) formalnych:

• formularz został złożony w terminie zgodnym z Regulaminem,

• wszystkie pola formularza zostały wypełnione,

• budżet nie może zawierać błędów rachunkowych,

* wniosek posiada podpis przedstawiciela grupy nieformalnej,
* wnioskodawcą jest grupa nieformalna składająca się z minimum dwóch mieszkańców gminy Więcbork,
* głównymi odbiorcami działań w ramach mikrograntów są mieszkańcy gminy Więcbork,

• okres realizacji mikrograntów musi mieścić się w terminach określonych w niniejszym

 Regulaminie,

• jedna grupa nieformalna składa tylko jeden formularz wniosku.

b) merytorycznych:

* projekt odpowiada na cele Konkursu,

• zaproponowane działania są odpowiedzią na zdefiniowaną potrzebę społeczną,

• projekt posiada racjonalny budżet zgodny z Regulaminem oraz przedstawionymi działaniami,

• zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji mikrogantów,

• liczba odbiorców działań.

**Realizacja i zasady dokonywania wydatków**

**§ 9**

 1. Pokrywane przez Organizatora produktów i/lub usług muszą mieć związek wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez Organizatora formularzu konkursowym wniosku i wynikać z zaplanowanego budżetu.

 2. Wszystkie koszty związane z realizacją wybranych mikrograntów powinny być fakturowane na dane Organizatora:

**Nabywca: Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504-00-25-842,**

**Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork.**

**Forma płatności na fakturze/rachunku: przelew z minimum 7-dniowym terminem płatności.**

3. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na wynagrodzenie dla osób biorących udział w realizacji mikrograntu.

**Dokonywanie zmian**

**§ 10**

Dokonywanie zmian w zakresie zaplanowanych działań w ramach realizowanego mikrograntu, dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu oraz zmiana zaplanowanych rezultatów w trakcie jego realizacji są możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.

**Promocja**

**§ 11**

Działania główne objęte grantem powinny być fotografowane, a we wszystkich wzmiankach w mediach społecznościowych/elektronicznych/tradycyjnych winien widnieć zapis:

 **„Dofinansowano przez Centrum Usług Społecznych w Więcborku w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Więcborku #FunduszeUE #FunduszeEuropejskie”**

Ponadto Organizator udostępni plakat, którym należy oznaczyć miejsce przeprowadzenia inicjatywy.

**Zakończenie realizacji mikrograntów**

**§ 12**

1. Przedstawiciel grupy inicjatywnej zobowiązuje się do rzetelnego nadzorowania realizacji grantu.

**2. Przedstawiciel grupy inicjatywnej w ciągu 5 dni od zakończenia realizacji mikrograntu, zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi sprawozdania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z fakturami (fakturę w celu opłacenia można dostarczyć w trakcie realizacji mikrograntu) oraz zdjęciami dokumentującym działania.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Grupa przesyłając formularz zgłoszeniowy do konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub go zakończyć bez konieczności podania przyczyny.

3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.

4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.

5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia zwycięskiego mikrograntu w wymaganym terminie, pełnoletni przedstawiciel grupy może zostać wezwany do zwrotu kosztów mikrograntu pokrytych ze środków Organizatora.

6. Organizator zastrzega sobie możliwość kontroli oraz wykonywania zdjęć podczas realizowanych inicjatyw.

7. Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać u Organizatora Społeczności Lokalnej CUS w Więcborku: Paweł Węgrzyn tel: 530 852 697.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 14**

1. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO.

2. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzu wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości dot. mikrograntu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

3. Osoby uczestniczące w realizacji mikrograntu akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.

5. Nadesłanie wniosku konkursowego jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa realizująca mikrogrant posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

**6. Ubiegając się o mikrogrant grupa nieformalna przyjmuje do wiadomości, że:**

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, tel. 52 3895350, e-mail: sekretariat@cuswiecbork.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Centrum Usług Społecznych w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork (pokój nr 34), tel. 52 3895354, e-mail: iod@cuswiecbork.pl.

3. Cel przetwarzania danych: art. 6 pkt. 1 lit. a) RODO.

4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do końca roku, w którym mija obligatoryjny, zgodny z przepisami prawa okres przechowywania dokumentów.

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących w/w osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także posiada prawo do przenoszenia danych.

6. Osoba, której dane dotyczą w dowolnym momencie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest konieczne do uczestnictwa w konkursie.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku - zgłoszenia do konkursu

Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z realizacji mikrograntu

Załącznik nr 3 – Deklaracja przedstawiciela grupy nieformalnej

Załącznik nr 4 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 5 – Karta oceny metrycznej