

ZARZĄDZENIE Nr DO.021.29.2025

Dyrektora CUS w Więcborku
z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania pracownika socjalnego podczas zapewnienia dziecku ochrony w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy domowej oraz Procedurę wykonywania określonych działań przez pracownika socjalnego po godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Więcborku**

Na podstawie zapisów Rozdziału III – Organizacja CUS, pkt 7 statutu Centrum Usług Społecznych w Więcborku przyjętego uchwałą Nr VIII/66/24 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 listopada 2025 r.

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się **Procedurę postępowania pracownika socjalnego podczas zapewnienia dziecku ochrony w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy domowej wraz z załącznikami nr 1 - 8.**

§2. Wprowadza się **Procedurę wykonywania określonych działań przez pracownika socjalnego po godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Więcborku w brzmieniu Załącznika Nr 9 do niniejszego zarządzenia.**

§3. Traci moc Zarządzenie Nr DO.021.11.2025 Dyrektora CUS w Więcborku z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu wprowadzającym Procedurę postępowania pracownika socjalnego podczas zapewnienia dziecku ochrony w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy domowej oraz Procedurę wykonywania określonych działań przez pracownika socjalnego po godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Więcborku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
CUS w Więcborku
(-) Hanna Półgęsek

Procedura postępowania pracownika socjalnego podczas zapewnienia dziecku ochrony w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy domowej

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 1673);
 2. ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2024, poz. 145 ze zm.);
 3. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r., poz. 1283 ze zm.);
 4. ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r., poz. 49);
 5. ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.);
 6. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383);
 7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. z 2023, poz. 1870);
 8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz. U. z 2023 r., poz. 1807);
 9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023r. w sprawie wzoru pouczenia rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnił ochronę w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową (Dz. U. z 2023 r. poz. 1159);
 10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2025r. w sprawie wzoru kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową (Dz.U. z 2025r., poz. 213).
-
1. W sytuacji, gdy **pracownik socjalny w czasie godzin pracy** (dotyczy to także sytuacji kiedy interwencja rozpoczęła się w godzinach pracy pracownika socjalnego, a zakończyła po ich upływie lub sytuacji kiedy pracownik socjalny wnioskuje do Dyrektora CUS w Więcborku o wykonanie swoich obowiązków zawodowych po godzinach pracy ośrodka i otrzymuje na to zgodę Dyrektora) stwierdza zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową, zapewnienia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§11 Kodeksu karnego dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej w związku z tym:
 - 1) Dyrektor CUS w Więcborku składa pisemny wniosek o udział funkcjonariusza Policji w tych czynnościach do kierownika Posterunku Policji w Więcborku.¹ (wzór załącznik nr 1) ;

¹ § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony

Udział funkcjonariusza Policji przy wykonywaniu czynności zapewnia Komendant Powiatowy Policji w Sępólnie Kr. lub policjant z jego upoważnienia.

- 2) jeżeli nie jest możliwe zachowanie formy pisemnej pracownik socjalny składa ustny wniosek do Kierownika Posterunku Policji w Więcborku o udział funkcjonariusza Policji w tych czynnościach²;
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt 1 i 2 powinien zawierać:
 - a) informację o czasie i miejscu wykonywania czynności
 - b) imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej pracownika socjalnego, który zapewnia dziecku ochronę
 - c) adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
 - d) dane i informacje na temat dziecka, któremu ma zostać zapewniona ochrona
 - e) imię i nazwisko i informacje o:
innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115§11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka- w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
 - f) imię i nazwisko dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz adres tej placówki lub ośrodka- w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w instytucjonalnej formie pieczy zastępczej;
 - g) w razie potrzeby informacje na temat środka transportu, którym będzie przemieszczał się pracownik socjalny wraz z dzieckiem³.
- 4) wzywa na miejsce interwencji lekarza lub pielęgniarkę, lub ratownika medycznego⁴;
- 5) **wspólnie** z przybyłym na miejsce policjantem i przedstawicielem ochrony zdrowia wypełnia kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w art. 12a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zgodnie z ich kompetencjami (wzór załącznik nr 8)
- 6) **wspólnie** z przybyłym na miejsce policjantem i przedstawicielem ochrony zdrowia po wypełnieniu kwestionariusza, o którym mowa w pkt 5 podejmuje decyzję o zapewnieniu dziecku ochrony⁵;
- 7) podczas zapewnienia dziecku ochrony powinien zachować szczególną ostrożność i uczynić wszystko, aby dobro dziecka nie zostało naruszone, a zwłaszcza aby nie doznało ono krzywdy fizycznej lub moralnej⁶;
- 8) zapewnienie dziecku ochrony powinno odbywać się w miarę możliwości w obecności i przy wsparciu psychologa⁷;

dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony

² § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony

³ § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony

⁴ art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

⁵ tamże

⁶ tamże art. 12a ust. 3 w zw. z art. 598¹² § 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

⁷ art.12a ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

- 9) poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową, w którym mogą się oni domagać zbadania zasadności i legalności zapewnienia dziecku ochrony oraz prawidłowości jej dokonania, a także o możliwości uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej i czynnościach podjętych w ramach zapewnienia dziecku ochrony⁸ i wręcza im druk pisemnego pouczenia, (wzór załącznik nr 2);
- a) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka, któremu zapewniono ochronę chcą złożyć zażalenie, o którym mowa powyżej, za jego pośrednictwem – przyjmuje takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego⁹, (wzór zażalenia załącznik nr 3);
- b) może przyjąć zażalenie w formie ustnej. W tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół, który niezwłocznie przekazuje do właściwego sądu opiekuńczego (wzór załącznik nr 4);
- c) w przypadku braku możliwości wręczenia pouczenia np. z uwagi na stan upojenia alkoholowego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, wręcza pouczenie następnego dnia osobiście albo przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru;
- 10) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka lub inne osoby przeszkadzają w wykonaniu czynności zapewnienia dziecku ochrony żąda, aby przybyły na miejsce funkcjonariusz Policji usunął te osoby z miejsca wykonywania czynności¹⁰;
- 11) na podstawie wywiadu przeprowadzonego na miejscu zdarzenia lub wiedzy uzyskanej w trakcie wcześniejszej pracy socjalnej z rodziną, ustala osobę najbliższą dla dziecka, w rozumieniu art. 115§11 Kodeksu karnego, u której możliwe jest umieszczenie dziecka. Osoba ta powinna gwarantować zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki;
- 12) w przypadku braku możliwości umieszczenia dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§11, pracownik socjalny nawiązuje kontakt z osobą wskazaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku, która jest odpowiedzialna za koordynację zagadnień związanych z wyszukiwaniem miejsc w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (osoby takie zostają wyznaczone na podstawie poleceń Wojewody Kujawsko-Pomorskiego);
- 13) pracownik socjalny przewozi dziecko do osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§11 Kodeksu karnego nie zamieszkującej wspólnie lub do wskazanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka albo instytucjonalnej pieczy zastępczej;
Transport dziecka zapewnia Centrum Usług Społecznych w Więcborku samochodem będącym do jego dyspozycji, wyposażonym w foteliki bezpieczeństwa lub inne urządzenia podtrzymujące, zgodnie z prawem o ruchu drogowym, dostosowane do wieku dziecka.

⁸ art. 12b ust. 1 w powiązaniu z art. 12c ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

⁹ art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

¹⁰ § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony

W przypadku awarii samochodu, lub nieobecności w pracy kierowcy CUS, transport zapewnia Policja.

Zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz.1251) przewożenie dziecka w foteliku bezpieczeństwa lub innym urządzeniu podtrzymującym nie dotyczy pojazdu Policji.

- 14) po umieszczeniu dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§11 Kodeksu karnego, przejmującej opiekę nad dzieckiem, przyjmuje od niej oświadczenie oraz zawiadamia właściwego miejscowo pracownika socjalnego lub kierownika ośrodka pomocy społecznej (wzór załącznik nr 5);
- 15) po przekazaniu dziecka pod opiekę innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§11, właściwy miejscowo pracownik socjalny pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu umieszczenia dziecka, udaje się do miejsca pobytu dziecka celem sprawdzenia warunków bytowych dziecka i podjęcia decyzji co do dalszego postępowania względem tego dziecka;
- 16) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zapewnienia dziecku ochrony powiadamia sąd opiekuńczy o zapewnieniu dziecku ochrony i umieszczeniu go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§11 Kodeks karny, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub w instytucjonalnej pieczy zastępczej (wzór załącznik nr 7).

2. Funkcjonariusz Policji przybyły na miejsce interwencji

- 1) podejmuje czynności:
 - a) zapewnienia dostęp do miejsca, w którym czynności mają być wykonywane,
 - b) zapewnienia porządek w miejscu przeprowadzenia czynności,
 - c) zapewnienia osobiste bezpieczeństwo dziecku, któremu zapewniana jest ochrona, pracownikowi socjalnemu, psychologowi, a także innym osobom biorącym udział w czynnościach,
 - d) ustala tożsamość: pracownika socjalnego na podstawie legitymacji służbowej, dziecka, któremu zapewniana jest ochrona, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarki, psychologa oraz innych uczestników postępowania, obecnych w miejscu wykonywania czynności,
 - e) ustala tożsamość i dane adresowe innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115§ 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika rodzinnego domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w której zostanie umieszczone dziecko, obecnych w miejscu wykonywania czynności,
 - f) zapoznaje się z informacjami dotyczącymi dziecka, które przekazuje mu pracownik socjalny,
 - g) **sprawdza informacje zawarte w policyjnych systemach informatycznych o innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej, u której dziecko ma zostać umieszczone** , w szczególności w zakresie:
 - rejestracji procesowych, w tym związanych z przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, rodzinie i opiece
 - zarejestrowanych w miejscach zamieszkania interwencji Policji, w szczególności związanych z przemocą domową

- wydanych nakazów i zakazów lub zakazów, o których mowa w art. 15aa ust.1 i art. 15aaa ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji¹¹;
- 2) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka, któremu zapewniono ochronę chcą złożyć zażalenie na podjęte czynności, za jego pośrednictwem – przyjmuje takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego¹², (wzór zażalenia załącznik nr 3);
- 3) może przyjąć zażalenie w formie ustnej. W tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół, który niezwłocznie przekazuje do właściwego sądu opiekuńczego (wzór załącznik nr 4);
- 4) na podstawie posiadanych informacji i ustalonych okoliczności faktycznych przedstawia swoje stanowisko pracownikowi socjalnemu, może ono zostać wyrażone ustanie;
- 5) sporządza z przeprowadzonych czynności notatkę urzędową (wzór załącznik nr 6), zawierającą w szczególności:
- a) określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności,
 - b) informacje dotyczące dziecka, które uzyskał od pracownika socjalnego,
 - c) imię i nazwisko pracownika socjalnego, numer jego legitymacji służbowej oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - d) imię i nazwisko lekarza, ratownika medycznego, lub pielęgniarki oraz psychologa, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku,
 - e) imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości dziecka, któremu zapewniona była ochrona,
 - f) dane niezbędne do ustalenia tożsamości rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności,
 - g) treść stanowiska, które zostało przekazane pracownikowi socjalnemu,
 - h) opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej ostatecznej decyzji, w przedmiocie zapewnienia ochrony dziecku, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników,
 - i) imię, nazwisko oraz informację o innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115§11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, u której umieszczono dziecko i miejscu, w którym zapewniono mu opiekę, jeśli funkcjonariusz Policji uczestniczył w tej czynności,
 - j) dane o rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w których umieszczono dziecko,
 - k) informacje na temat środka transportu, którym przemieszczał się pracownik socjalny z dzieckiem,
 - l) informację o dokonaniu sprawdzeń w policyjnych systemach informatycznych tj.:
 - rejestracji procesowych, w tym związanych z przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, rodzinie i opiece
 - zarejestrowanych w miejscach zamieszkania interwencji Policji, w szczególności związanych z przemocą domową
 - wydanych nakazów i zakazów lub zakazów, o których mowa w art. 15aa ust.1 i art. 15aaa ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji,

¹¹ § 2 oraz § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony

¹² art 12b ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

- m) inne istotne informacje wynikające z okoliczności przeprowadzonych czynności¹³.
- 6) kopię tej notatki urzędowej przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od zapewnienia dziecku ochrony do właściwego sądu opiekuńczego oraz właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej¹⁴.
3. Pracownik socjalny, przedstawiciel Policji i ochrony zdrowia podejmują wspólnie następujące czynności:
- 1) wypełniają zgodnie ze swoimi kompetencjami kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzenia zasadności zapewnienia dziecku ochrony w zawiązku z przemocą domową,
 - 2) pracownik socjalny powinien zgromadzić w miarę możliwości jak najwięcej przydatnych informacji na temat rodziny, tzn. czy korzysta ona ze świadczeń Centrum Usług Społecznych w Więcborku, jeśli tak to z jakiego powodu i w jakiej formie pomoc ta jest świadczona, czy członkowie rodziny mają przydzielony nadzór kuratora, czy rodzina objęta jest wsparciem asystenta rodziny etc.),
 - 3) oceniają stan zdrowia dziecka oraz stopień zagrożenia jego życia lub zdrowia pod kątem zasadności podjęcia decyzji o zapewnieniu mu ochrony,
 - 4) oceniają stan sanitarno-higieniczny mieszkania, (jeśli uznają, że są bezpieczne warunki sanitarno – higieniczne, jest osoba, która może czasowo sprawować opiekę, **a osoba stosująca przemoc jest odizolowana, mogą pozostawić dziecko w domu rodzinnym** na podstawie pisemnego oświadczenia osoby przejmującej opiekę),
 - 5) sprawdzają kto sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem, w jakim jest stanie, czy znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W wyniku analizy sytuacji służby wspólnie podejmują decyzję o zapewnieniu dziecku ochrony
- 1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art.115§11 Kodeksu karnego, dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki,
 - 2) w rodzinie zastępczej,
 - 3) w rodzinnym domu dziecka,
 - 4) w instytucjonalnej pieczy zastępczej¹⁵.

Wykaz osób odpowiedzialnych w powiecie za realizację zadań z pieczy zastępczej w przypadku zapewnieniu dziecku ochrony i konieczności umieszczania go w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz numerów kontaktowych do tych osób prowadzony jest przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, tj.:

1. Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, który będzie dokonywał jego aktualizacji dwa razy w roku, według stanu na dzień 30 czerwca i 30 grudnia.
2. Po aktualizacji Zespół, o którym mowa w pkt.1 niezwłocznie przekazuje wykaz do Wojewódzkiej Komendy Policji, celem przekazania do Komend Powiatowych.

¹³ § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony

¹⁴ tamże § 8 ust. 3

¹⁵ art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1: Wniosek Dyrektora CUS w Więcborku o wzięcie udziału funkcjonariusza Policji w procedurze zapewnienia dziecku ochrony.
2. Załącznik nr 2: Pouczenie rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnił ochronę w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową.
3. Załącznik nr 3: Zażalenie na czynności zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Załącznik nr 4: Protokół przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12 b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o powierzeniu dziecka któremu zapewniono ochronę przez pracownika socjalnego.
6. Załącznik nr 6: Notatka urzędowa policjanta.
7. Załącznik nr 7: Zawiadomienie sądu opiekuńczego o zapewnieniu dziecku ochrony.
8. Załącznik nr 8: Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.
9. Załącznik nr 9: Procedura wykonywania określonych działań przez pracownika socjalnego po godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Więcborku

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr DO.021.29.2025
Dyrektora CUS w Więcborku
z dnia 20 maja 2025 r.

**WNIOSEK DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIĘCBORKU
O WZIĘCIE UDZIAŁU FUNKCJONARIUSZA POLICJI
W PROCEDURZE ZAPEWNIENIA DZIECKU OCHRONY WYKONYWANEJ
PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć centrum

**Kierownik
Posterunku Policji
ul. Wojska Polskiego 2
89-410 Więcbork**

W związku z wszczęciem przez pracownika socjalnego

..... numer legitymacji służbowej

Centrum Usług Społecznych w Więcborku w dniu

o godzinie procedury zapewnienia dziecku/om/ ochrony

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko dziecka)

z rodziny zamieszkałej w.....

.....
(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)

Dziecko/i/

.....

.....

zostanie/ą/ umieszczone:

u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny tj.

.....

.....

.....

Wpisać imię i nazwisko adres zamieszkania

w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

.....

.....

Wpisać imię i nazwisko dokładny adres

w instytucjonalnej pieczy zastępczej (placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna, interwencyjny ośrodek prądopcyjny) tj.:

.....

.....

.....

Wpisać imię i nazwisko dyrektora placówki lub ośrodka nazwę i dokładny adres

Transport dziecka /i/ odbędzie się

.....

z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową wnoszę o udział funkcjonariusza Policji w ww. czynnościach na podstawie § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2023r., poz. 1807).

.....
(podpis dyrektora CUS)

**POUCZENIE RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH
DZIECKA KTÓREMU PRACOWNIK SOCJALNY ZAPEWNIŁ OCHRONĘ W
SYTUACJI ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z
PRZEMOCĄ DOMOWĄ**

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)).
2. Pracownik socjalny, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zapewnienia ochrony dziecku, o fakcie zawiadamia sąd (art. 12a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
3. Na czynności pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego- Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Tucholi*

Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zapewnienia dziecku ochrony.

4. Zażalenie, o którym mowa w pkt 3, może być wniesione do sądu bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku, lub funkcjonariusza Policji. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji, za których pośrednictwem wniesiono zażalenie, niezwłocznie przekazuje je do sądu (art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zażalenia. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności zapewnienia dziecku ochrony sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym (art. 12b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
6. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka mają możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej regulują przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o

nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Na nieodpłatną pomoc prawną można zapisać się: – telefonicznie – przez specjalny powiatowy numer do zapisów; – elektronicznie – pisząc na podany przez powiat adres e-mail lub zapisując się przy pomocy formularza dostępnego na stronie <https://zapisy-np.ms.gov.pl>. Lista punktów, w których można skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej, znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://zapisy-np.ms.gov.pl/> Informacje o dostępnych punktach znajdują się także w siedzibach starostw powiatowych, urzędów gmin i urzędów miast oraz na ich stronach internetowych.

Pouczenie otrzymałam/em.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego
lub faktycznego dziecka)

☐ Rodzic / opiekun prawny lub faktyczny dziecka odmówił podpisania odbioru pouczenia.

przyczyny braku podpisania odbioru pouczenia*

.....
.....
.....
.....

*Uzupełnia pracownik socjalny

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Sąd Rejonowy w Tucholi
III Wydział Rodzinny i Nieletnich

za pośrednictwem *

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego /funkcjonariusza policji)

ZAŻALENIE NA CZYNNOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OCHRONY
w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Niniejszym składam zażalenie na czynność zapewnienia dziecku/ dzieciom ochrony *

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

w dniu przez

.....
.....
(dane osobowe osób wykonujących czynności)

oraz wnoszę o zbadanie:

1. zasadności i legalności podjętych czynności,
2. prawidłowości przeprowadzonych czynności.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okoliczności uzasadniające w ocenie skarżącego zasadność zażalenia)

**) niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis składającego zażalenie)

PROTOKÓŁ
przyjęcia złożonego ustnie
zażalenia na czynności zapewnienia dziecku ochrony
w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej

w dniu w przy ul.....
(data) (określenie miejsca) (dokładny adres)

1.
.....
(imię i nazwisko, dokładny adres osoby składającej zażalenie)

2. Sąd Rejonowy w Tucholi III Wydział Rodzinny i Nieletnich
(oznaczenie sądu opiekuńczego, do którego kierowane jest zażalenie)

3.
(oświadczenie osoby składającej zażalenie czy chce złożyć zażalenie za pośrednictwem pracownika socjalnego czy funkcjonariusza Policji)

4.
(imię i nazwisko)

w toku przeprowadzania procedury odebrania dziecka /i/

.....
.....

..... (imię i nazwisko) pouczeni o przysługującym prawie do złożenia zażalenia na zapewnienie dziecku ochrony, złożyła/ złożył/złożyli* zażalenie zgodnie z art. 12b ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r, poz. 1673) wnosząc o zbadanie zasadności i legalności zapewnienia dziecku ochrony oraz prawidłowości jej dokonania
Składająca /składający* zażalenie wskazała/wskazał/wskazali* na następujące okoliczności:

.....
.....
.....

.....

5. Podjęte działania

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis sporządzającego protokół)

.....

(podpis składającego zażalenie)

**) niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA
KTÓREMU ZAPEWNIONO OCHRONĘ PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

.....
(miejscowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

lub

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(pieczęć instytucji)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w dniu o godziniepracownik
socjalny z Centrum Usług
Społecznych w Więcborku przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd opiekuńczy
rozstrzygnięcia w sprawie, małoletniego/ małoletnich*:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

*) niepotrzebne skreślić

NOTATKA URZĘDOWA FUNKCJONARIUSZA POLICJI

(zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony)

.....
(miejscowość, data)

1.
(imię i nazwisko oraz stopień służbowy funkcjonariusza)

2.
(data zdarzenia, godzina)

3.
(miejsce przeprowadzonych czynności)

4.
.....

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego, numer jego legitymacji służbowej oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

5.
(imię i nazwisko lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarzki*, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku)

6.
(imię i nazwisko psychologa, który uczestniczył w podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku)

7.
.....
.....

(imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości dziecka, któremu była zapewniona ochrona)

8.

.....

.....

.....

.....

.....
(dane niezbędne do ustalenia tożsamości rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności)

9.

.....

.....

.....
(stanowisko funkcjonariusza Policji przedstawione pracownikowi socjalnemu na podstawie posiadanych informacji i ustalonych okoliczności faktycznych)

10.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej ostatecznej decyzji, w przedmiocie zapewnienia ochrony dziecku, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników)

11.

.....

.....
(imię i nazwisko oraz informację o innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, u której umieszczono dziecko i miejscu, w którym zapewniono mu opiekę, jeżeli funkcjonariusz Policji uczestniczył w tej czynności)

12.

.....

.....
(dane o rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w których umieszczono dziecko)

13.

.....
(informacje na temat środka transportu, którym przemieszczał się pracownik socjalny z dzieckiem)

14.

.....

.....

.....

.....

.....
(informacje o dokonaniu sprawdzeń w policyjnych systemach informatycznych, o których mowa w § 6 pkt 1 rozporządzenia tj. rejestracji procesowych, w tym związanych z przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajowości, rodzinie i opiece; zarejestrowanych w miejscach zamieszkania interwencji Policji, w szczególności związanych z przemocą domową; wydanych nakazów i zakazów lub zakazów o których mowa w art. 15aa ust. 1 i art. 15aaa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji)

15.

.....

.....

.....
(inne istotne informacje wynikające z okoliczności przeprowadzonych czynności)

16.

(informacja o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariusza Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony)

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w Tucholi III Wydział Rodzinny i Nieletnich w dniu.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej tj. do Centrum Usług Społecznych w Więcborku w dniu

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

W załączeniu:

1. zażalenie rodziców/opiekunów na czynności zapewnienia dziecku opieki*
2.
(inne dokumenty)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr DO.021.29.2025
Dyrektora CUS w Więcborku
z dnia 20 maja 2025 r.

**ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO O ZAPEWNIENIU DZIECKU
OCHRONY**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć centrum)

.....
(pracownik socjalny)

.....
(nr legitymacji służbowej pracownika socjalnego)

Sąd Rejonowy w Tucholi
III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Informujemy, że w dniuo godz. w obecności:

1. pracownika socjalnego
z Centrum Usług Społecznych w Więcborku
(imię i nazwisko pracownika socjalnego, nazw instytucji)

2. funkcjonariusza policji

Z.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza, nazwa jednostki policji)

3.....przedstawiciela ochrony zdrowia

.....
(imię i nazwisko, nazwa instytucji)

nastąpiło zapewnienie dziecku /dzieciom ochrony:

1.ur.w.
(syn/córka)*

2.ur.w.
(syn/córka)*

3.ur.w.
(syn/córka)*

4.ur.w.
(syn/córka)*

na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia lub zdrowia wymienionych powyżej małoletnich.

Dziecko/dzieci, którym zapewniono ochronę przebywały pod adresem:

.....
.....

bez opieki/ pod opieką następujących osób:

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

3.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Decyzja o zapewnieniu ochrony dziecku/dzieciom została podjęta z uwagi na następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

Informacja o stanie zdrowia dziecka/dzieci (wypełnia lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis lekarza, ratownika, pielęgniarki)

Małoletni został /zostali* umieszczony/umieszczeni *:

.....

.....
(dokładna informacja dotycząca miejsca umieszczenia dziecka)

W załączeniu:

- 1) kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
- 2) zażalenie rodziców/opiekunów na czynności zapewnienia ochrony dziecku*,
- 3) notatka służbowa funkcjonariusza policji*,
- 4) kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową*,
- 4)
(inne dokumenty)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

**Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka
służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w art.
12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

Kwestionariusz wymaga dostarczenia informacji przez przedstawicieli wszystkich trzech służb – pracownika socjalnego, funkcjonariusza Policji, a także lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarkę, zgodnie z ich kompetencjami. Informacje te, gdy ich przedmiot na to pozwala, **należy w miarę możliwości uzyskać od dziecka.**

Miejsce interwencji lub realizowanych czynności służbowych:

.....

Czas trwania interwencji lub realizowanych czynności służbowych:

.....

1. Dane dziecka lub dzieci doznających przemocy domowej

Uwaga! Jeżeli liczba dzieci doznających przemocy domowej jest większa niż 3, dołącz kolejną kartę z tabelą.

Dane	Dziecko 1 doznające przemocy domowej	Dziecko 2 doznające przemocy domowej	Dziecko 3 doznające przemocy domowej
Imię i nazwisko			
Wiek			
Nr PESEL			
Adres i miejsce zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową*			

* Na przykład: matka, ojciec, macocha, ojczym, babka, dziadek.

2. Dane osoby lub osób stosujących przemoc domową

Uwaga! Jeżeli liczba osób stosujących przemoc domową jest większa niż 2, dołącz kolejną kartę z tabelą.

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Wiek		
Nr PESEL		
Adres i miejsce zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu / nr lokalu		
Nr telefonu lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		

4. Ocena ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka

Uwaga! Jeżeli jest więcej niż jedno dziecko doznające przemocy domowej, dołącz kolejne karty z tabelami oraz wpisz poniżej imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy ocena zagrożenia dla życia lub zdrowia.

.....
.....

Zaznacz znakiem „X” odpowiednią kratkę w kolumnie „TAK” lub w kolumnie „NIE”. Znakiem „X” zaznacz także odpowiednie kratki w kolumnie „Czynniki ryzyka”.

Lp.	Czynniki ryzyka	TAK	NIE
1	Czy istnieje podejrzenie, że dziecko doznaje przemocy fizycznej, np.: ☐ bicia ☐ potrząsania ☐ kopania ☐ duszenia ☐ podduszania ☐ wykręcania rąk ☐ przypalania ☐ oblewania gorącą cieczą ☐ obezwładniania ☐ rzucania dzieckiem ☐ inne: 		
2	Czy na ciele dziecka są widoczne ślady po stosowaniu przemocy fizycznej, np.: ☐ oparzeliny ☐ zasinienia ☐ wybroczyny ☐ obrażenia nieadekwatne do wieku dziecka i do przyczyny urazu podawanej przez rodzica / opiekuna prawnego lub faktycznego ☐ inne: 		

3	Czy z uzyskanych informacji wynika, że doszło do naruszenia strefy seksualnej dziecka przez: ☐ zgwałcenie ☐ zmuszanie do obcowania płciowego ☐ doprowadzenie dziecka do innej czynności seksualnej ☐ dotykane stref intymnych ☐ obnażanie się przed dzieckiem ☐ pocieranie się o dziecko w celu osiągnięcia satysfakcji seksualnej ☐ wszelkie formy werbalnego molestowania ☐ prezentowanie dziecku treści pornograficznych ☐ prezentowanie wykonywania czynności seksualnej w obecności dziecka ☐ inne: 		
---	--	--	--

Zaznacz znakiem „X” odpowiednią kratkę w kolumnie „TAK”, w kolumnie „NIE” lub w kolumnie „BRAK DANYCH”. Znakiem „X” zaznacz także odpowiednie kratki w kolumnie „Czynniki ryzyka”.

Lp.	Czynniki ryzyka	TAK	NIE	BRAK DANYCH
4	Czy w środowisku domowym, w którym jest podejmowana interwencja, najmłodsze dziecko ma mniej niż trzy lata?			
5	Czy w trakcie interwencji osoba stosująca przemoc jest agresywna wobec dziecka (krzyczy, ubliża, grozi, szarpie się)?			

Procedura wykonywania określonych działań przez pracownika socjalnego po godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Więcborku

Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 ze zm.);
2. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024, poz. 1283 ze zm.);
3. ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568);
4. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 listopada 2023r. w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz. U. z 2023, poz. 2535);
6. ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.);
7. ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2024, poz. 145 ze zm.).

1. Dopuszcza się wykonywanie obowiązków służbowych przez pracownika socjalnego po godzinach jego pracy, na żądanie Policji dotyczące udzielenia niezbędnej pomocy, w **szczególnych**¹⁶ sytuacjach gdy interweniujący funkcjonariusze stwierdzą zaistnienie przesłanek wskazujących na potrzebę zapewnienia dziecku ochrony.

2. Żądanie, o którym mowa w punkcie 1 kieruje się do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Więcborku. Powinno ono zawierać powołanie podstawy prawnej żądania, określenie rodzaju i zakresu niezbędnej pomocy ze wskazaniem policjanta korzystającego z pomocy.

3. W sytuacji niecierpiącej zwłoki szczególnie wtedy, gdy narażone jest dobro dziecka, żądanie, o którym mowa w punkcie 1 może być zgłoszone ustnie do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Więcborku przez policjanta wykonującego czynności podczas interwencji. Ustne zgłoszenie powinno spełniać wymogi żądania, o których mowa w punkcie 2.

4. W sytuacji opisanej w punkcie 3 osoba upoważniona przesyła żądanie niezwłocznie, drogą elektroniczną do Centrum Usług Społecznych w Więcborku.

5. W sytuacji, o której mowa w punkcie 1, to na Policji ciąży obowiązek zapewnienia natychmiastowej opieki i doprowadzenie dziecka do rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego.

¹⁶ dot. dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci do 12-go roku życia

6. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Więcborku po otrzymaniu żądania, o którym mowa w punkcie 1 powiadamia telefonicznie właściwego pracownika socjalnego i zleca mu udzielenie niezbędnej pomocy, o którą poprosił funkcjonariusz policji.

7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Więcborku niezwłocznie sporządza notatkę służbową na okoliczność sytuacji, o której mowa w punkcie 6 i przekazuje ją do Działu Finansowo – Kadrowego w CUS w Więcborku.

8. Notatka, o której mowa w punkcie 7 powinna zawierać informację, komu zostało zlecone wykonanie zadania, o którym mowa w punkcie 1, rodzaj i zakres niezbędnej pomocy, którą pracownik socjalny był zobowiązany wykonać.

9. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Więcborku, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zleca kierowcy zatrudnionemu w Centrum Usług Społecznych przewiezienie pracownika socjalnego pod wskazany adres, a po zakończonych działaniach odwiezienie go do miejsca zamieszkania.

10. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Więcborku, na okoliczność sytuacji, o której mowa w punkcie 9 sporządza stosowną notatkę i przekazuje ją do Działu Finansowo – Kadrowego w Centrum Usług Społecznych w Więcborku.

11. Pracownik socjalny, któremu zostało zlecone wykonanie zadania sporządza notatkę służbową, która zawiera: datę i miejsce podejmowanych działań, czas wykonywanej pracy oraz dokładny opis wykonanych działań.

12. Notatkę, o której mowa w punkcie 11 pracownik socjalny przekazuje Dyrektorowi CUS w Więcborku, który zapoznaje się z jej treścią i parafuje ją, a następnie pracownik socjalny wpina ją do akt sprawy.

13. Czas pracy pracownika socjalnego oraz kierowcy przeznaczony na realizację zadania, będzie traktowany jako praca wykonana w godzinach nadliczbowych.

14. Asystent rodziny, który w trakcie wykonywania swoich obowiązków zawodowych po godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Więcborku stwierdzi zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka wzywa Policję i w miarę potrzeb inne służby.
O zaistniałej sytuacji powiadamia telefonicznie Dyrektora CUS w Więcborku.

15. Asystent rodziny na okoliczność sytuacji, o której mowa w punkcie 14 sporządza notatkę służbową, w której zawiera dokładny opis sytuacji stanowiącej zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka z opisem podjętych działań.

16. Notatkę, o której mowa w punkcie 15, asystent rodziny przekazuje Dyrektorowi CUS w Więcborku, który zapoznaje się z jego treścią, parafuje ją, a następnie asystent rodziny wpina ją do akt sprawy.

17. Interweniujący policjanci w sytuacji opisanej w punkcie 14 podejmują działania zgodnie z niniejszą procedurą.