



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do Zarządzenia nr DO.021.23.2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Więcborku
z dnia 15 stycznia 2025 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie pod nazwą **„Centrum Usług Społecznych w Więcborku”**.
2. Projekt **„Centrum Usług Społecznych w Więcborku”** (dalej: Projekt) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (dalej: FEDKP 21-27), w ramach Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt realizowany jest przez: Gminę Więcbork w imieniu, której działa Centrum Usług Społecznych w Więcborku (zwane dalej: Centrum/Realizator) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Dorośli-Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim (zwanym dalej: Partnerem).
4. Działania w ramach projektu realizowane będą w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027. Czas realizacji projektu może ulec zmianie.
5. Podczas realizacji Projektu uwzględnione są zasady równości szans, w tym równości płci oraz zasady niedyskryminacji oraz tam gdzie jest to możliwe stosowany będzie dostępny język.
6. Rekrutacja uczestników/czek projektu będzie prowadzona przez pracowników Centrum:
 - a) **Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych** (dalej: Koordynatorzy) oraz
 - b) **Organizatora Usług Społecznych** – który może wyznaczyć inne osoby do prowadzenia czynności związanych z rekrutacją.
7. Kontakt z Koordynatorami jest możliwy:
 - a) osobiście w biurze projektu,
 - b) telefonicznie,
 - c) lub za pośrednictwem poczty mail.

Biuro projektu oraz siedziba Beneficjenta: Centrum Usług Społecznych w Więcborku,
ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork,
Tel 52 389 53 50
mail: sekretariat@cuswiecbork.pl



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu będzie zwiększenie dostępności do dobrej jakości usług społecznych dla mieszkańców gminy Więcbork poprzez utworzenie i prowadzenie Centrum Usług Społecznych oraz realizację 2 nowych usług społecznych i 1 działania wspierającego usługi społeczne oraz rozwój 1 istniejącej usługi społecznej, skierowanych **do min. 162 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**.
2. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba należąca do poniższej grupy:
 - a) potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności)
3. **Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) mogą skorzystać z:
 - a) usługi sąsiedzkiej,
 - b) specjalistycznych usługi opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - c) mieszkania wspomagane,
 - d) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
4. Regulamin ma charakter ogólny, a usługi są zróżnicowane i mogą zostać dla nich przygotowane odrębne regulaminy i/lub Programy Usług Społecznych dotyczące zasad ich realizacji (jeśli zakres usługi będzie tego wymagał).
5. Wszystkie proponowane usługi będą bezpłatne dla osób, których dochody nie pozwalają na ich opłacanie (czyli dla osób, które nie przekraczają 100% kryterium dochodowego w pomocy społecznej). Dla osób o dochodach wyższych (niż ten w/w) odpłatności są ustalane w oparciu o uchwałę Rady Gminy.

§ 3

COACHING WDROŻENIOWY

1. Coaching wdrożeniowy - zaplanowano dla pracowników CUS w wymiarze 240 godzin łącznie w całym projekcie.
2. Coachingiem wdrożeniowym zostaną objęte wyłącznie osoby zaangażowane na nowych stanowiskach powstałych w wyniku przekształcenia OPS w CUS, tj. 1 OSL, 2 KIPUS, 1 Dyrektor (w części zadań wykonywanych zgodnie z ustawą CUS), łącznie 4 osoby.
3. Rekrutacja do udziału w coachingu wdrożeniowym ma charakter zamkniętej i obejmuje jedynie osoby wymienione w ust. 2



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/CZEK

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie gminy Więcbork przy ścisłej współpracy z Partnerem projektu.
2. Ciągłość rekrutacji polegać będzie na tym, że w I kwartale 2025 zostanie ogłoszony nabór do Projektu z określonym terminem składania dokumentów.
3. Informacja o Projekcie, warunkach naboru dostępna będzie w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej projektu. Informacja o Projekcie będzie dostępna w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Złożone deklaracje udziału w Projekcie zostaną zbadane przez powołaną Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i premiujących:
 - a) **Kryteria obligatoryjne:**
 - przynależność do grupy docelowej, tj. osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Więcbork w województwie kujawsko-pomorskim;
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym: z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
 - b) **Kryteria premiujące:**
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 1 pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – 1 pkt.;
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi – 1 pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnością intelektualną – 1 pkt.;
 - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 1 pkt.;
 - osoba korzystająca z programu FEPŻ – 1 pkt.;
 - osoba zamieszkująca samotnie – 1 pkt.;
 - osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) – 1 pkt.;
 - dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną – 1 pkt.
5. Kryteria weryfikowane będą na podstawie dokumentacji CUS lub złożonych dokumentów przez kandydatów/ek do Projektu.
6. Jeżeli przeprowadzona rekrutacja nie wypełni wszystkich dostępnych miejsc w Projekcie zostanie wznowiona z kwartalnym terminem składania wniosków. Po upływie kwartału Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje kolejne osoby do udziału w Projekcie.
7. Dopuszcza się możliwość częstszych posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej pod warunkiem



wpłynięcia co najmniej 5 zgłoszeń do udziału w Projekcie. W przypadku mniejszego zainteresowania udziałem w Projekcie wzmocnione zostaną działania informacyjne, promocyjne, spotkania indywidualne w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestników/czek, itp. W przypadku większego zainteresowania opracowana zostanie lista rezerwowa, która będzie w miarę możliwości realizowana (w zależności od przebiegu Projektu).

8. Zgłoszenia do skorzystania z konkretnej usługi przyjmują:
 - a) **Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych** (dalej: Koordynatorzy) oraz
 - b) **Organizator Usług Społecznych** – który może wyznaczyć inne osoby do prowadzenia czynności związanych z rekrutacją w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji do poszczególnych usług.
9. Przed rozpoczęciem udziału w Projekcie konieczne będzie:
 - a) złożenie uzupełnionego i podpisanego w sposób czytelny Formularza (załącznik nr 1) – tylko w przypadku skorzystania z usługi po raz pierwszy.
 - b) potwierdzenie spełnienia wymogów opisanych w załączniku nr 2.
10. Przystępując do Projektu obowiązkiem będzie potwierdzenie zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika/czki Projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun/ka prawny/a. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacji oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun/ka prawny/a.
11. Osoba chcąc wziąć udział w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
12. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie, w sposób czytelny i pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska osoby ubiegającej się o wsparcie w Projekcie lub przez jej opiekuna/kę prawnego/ą.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Realizator poinformuje Uczestnika/czkę Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
14. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości.
15. Złożone rekrutacyjne dokumenty pozostają w siedzibie Centrum.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy/czki otrzymają wsparcie opisane w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy/czki, biorący udział w Projekcie są zobowiązani/ne do:
 - a) współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;
 - b) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora;
 - c) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/czki/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021 oraz SM EFS.
4. Uczestnik/czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został/a zakwalifikowany/a, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/czki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Realizatorowi informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Realizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora centrum Usług Społecznych w Więcborku i trwa do ostatniego dnia realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Aktualny Regulamin będzie zawsze dostępny na stronie internetowej oraz w biurze Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
5. Uczestnik/czka Projektu lub opiekun/ka prawny/a pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Karta zgłoszeniowa
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie
4. Opinia lekarska