**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU**

**"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością"**

**dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program pn. **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025”**jest realizowany przez Gminę Więcbork.
2. Program jest finansowany ze środków **Funduszu Solidarnościowego**.
3. Obszarem realizacji Programu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat sępoleński, **Gmina Więcbork**.
4. Okres realizacji Programu: **01.01.2025r. - 31.12.2025r.**
5. Informacje na temat Programu znajdują się na stronie internetowej <https://cuswiecbork.ssdip.bip.gov.pl/aoon-2024/aoon-2025.html>
6. Program jest realizowany w oparciu o zapisy **Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”** dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji **Adresatów Programu**.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025” realizowany przez Gminę Więcbork.
2. **Wnioskodawca/ Realizator Usług/ Podmiot Uprawniony** – jednostka samorządu terytorialnego szczebla gminnego - Gmina Więcbork.
3. **Kadra administracyjna –** osoby zarządzające realizacją Programu oraz odpowiedzialne za kwestie merytoryczno-finansowe.
4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Programie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
   1. jest osobą fizyczną należącą do jednej ze wskazanych w Programie grup Adresatów,
   2. zamieszkuje obszar gminy Więcbork,
   3. złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Programie,
   4. zamierza skorzystać z usług „asystencji osobistej” oferowanych w ramach niniejszego Programu.
5. **Adresat Programu** to osoba fizyczna, która należy do jednej z grup osób do których adresowany jest Program.
6. **Osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia**:
7. osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
8. osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
9. dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
10. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi
11. **Dyrektor** – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Więcborku.
12. **Biuro realizacji Programu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Podmiot uprawniony;
13. **Regulamin** – regulamin rekrutacji do programu **"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością"** dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
14. **Strona internetowa** – strona internetowa CUS w Więcbork <https://cuswiecbork.pl/>.

**§ 3**

**Adresat Programu**

1. Adresatami Programu są:
2. dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
3. osoby z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie:
   * 1. o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
     2. o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
     3. traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).
4. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Programie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura realizacji Programu.
5. Kandydat staje się Uczestnikiem Programu po zakwalifikowaniu go do Programu z chwilą przyznania „asystencji osobistej” przez Realizatora.
6. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Programie w dniu dostarczenia do Biura realizacji Programu dokumentów o których mowa w § 4.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

1. Proces rekrutacji do Programu realizowany jest wyłącznie w oparciu o prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
   1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 **(załącznik nr 1 do Regulaminu),**
   2. Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 **(załącznik nr 2 do Regulaminu),**
   3. Ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawnościkwalifikujące osobę do jednej z grup będących adresatami programu.
2. Kandydat ma obowiązek wspólnie z Realizatorem wypełnienia i podpisania „Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Programu**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, zamieszkujących gminę Więcbork, które spełniają wymagania zapisane w § 3 ust. 1.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, z zastrzeżeniem iż pierwszy nabór prowadzony będzie w terminie: **13.01.2025r. – 17.01.2025r**.,
3. Kolejne nabory odbywać się będą z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu.
4. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1.
5. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro Realizacji Programu (siedziba CUS w Więcborku, pokój nr 24) i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Realizacji Programu.
6. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
7. **spełnienie kryteriów obligatoryjnych (formalnych) – kryteria dostępu tj.:**
   1. jest osobą fizyczną należącą do jednej ze wskazanych w Programie Adresatów Programu,
   2. zamieszkuje obszar gminy Więcbork,
8. **kryteria premiujące (dodatkowe punkty) otrzymają:**
9. osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (+2 pkt),
10. osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (+2 pkt),
11. osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (+2 pkt),
12. Na podstawie dokonanych ocen kryterium obligatoryjnych oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego zostanie utworzona **lista rekrutacyjna podstawowa i lista rekrutacyjna rezerwowa.**
13. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej planowaną liczbę osób do objęcia w Programie.
14. W przypadku takiej samej liczby pkt, brana będzie pod uwagę ogólna sytuacja OzN (rodzinna, zdrowotna). Pierwszeństwo przyznania usług będą miały osoby korzystające z „asystentury osobistej” w edycji 2024, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. Realizator Programu obowiązany będzie poinformować, w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformować o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.

**§ 6**

**Kryteria kwalifikowalności uczestników do Programu**

1. Planowana liczba osób zakwalifikowanych do Programu: **69,** w tym:
   1. Planowana liczba osób z **orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenia równoważne): **29**
   2. Planowana liczba osób z **orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenia równoważne): **18**
   3. Planowana liczba osób z **orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenia równoważne): **7**
   4. Planowana liczba osób z **orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenia równoważne): **9**
   5. Planowana liczba **dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia spełniające definicje określoną w §3, ust. 1, pkt. 1** regulaminu: **6**

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Programu, należy do Dyrektora.
    2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Dyrektor.

Zatwierdził: